**Centrum Usług Społecznych**

**41-709 Ruda Śląska** **ul. Jadwigi Markowej 20**

**NIP: 641-14-70-472**

**Tel: 032 3440323** **Fax: 032 3440302**

<https://www.biuletyn.abip.pl/cus-ruda-slaska/>

[**e-mail:**](http://www.rudaslaska.bip.info.pl/) [**dtg@cus.rsl.pl**](mailto:dtg@cus.rsl.pl)

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(W SKRÓCIE: SWZ)**

***dla zamówienia o nazwie:***

**„****Świadczenie usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością w 2026 roku”**

Zawartość specyfikacji:

1. Postanowienia SWZ Rozdziały od I do XXXI
2. Załącznik nr 1. Formularz oferty
3. Załącznik nr 1.1. Wykaz
4. Załącznik nr 2. Oświadczenie
5. Załącznik nr 3. Oświadczenie
6. Załącznik nr 4. Oświadczenie
7. Załącznik nr 5. Projektowane postanowienia umowy
8. Załącznik nr 6. Umowa o przetwarzanie danych osobowych
9. Załącznik nr 7. Program "Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026

Ruda Śląska, dnia 23.01.2026 r **Zatwierdzona przez:**

Sporządziła: Beata Dańko

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

**ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES ORAZ INNE DANE TELEINFORMATYCZNE)**

Centrum Usług Społecznych w Rudzie Śląskiej zwane dalej „Zamawiającym”

ul. Jadwigi Markowej 20

41-709 Ruda Śląska

NIP: 641-14-70-472

Tel: 032 3440323

Adres poczty elektronicznej: dtg@cus.rsl.pl

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania,** na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-149bf6e4-66e5-4f67-88ac-3909ab724826

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia : ocds-148610-149bf6e4-66e5-4f67-88ac-3909ab724826

Ponadto Zamawiający informuje, iż na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych, tj. <https://www.biuletyn.abip.pl/cus-ruda-slaska/> – znajduje się przekierowanie do Platformy e-Zamówienia.

**ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego,** z uwzględnieniem przepisów stosowanych przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne usługi w związku z przepisem art. 359 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych zwaną w dalszej części „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z wydanymi do niej aktami wykonawczymi. Postępowanie zostanie przeprowadzone w tzw. odwróconej, tj. z zastosowaniem art. 139 ust. 1 ustawy.

2. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej progi unijne.

**ROZDZIAŁ III. OPIS** **PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie, którego celem jest zwiększenie szans osób z niepełnosprawnościami na prowadzenie bardziej niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia oraz dążenie do poprawy ich funkcjonowania w środowisku, zwiększenia możliwości zaspokajania potrzeb oraz włączenia ich w życie społeczne. Realizacja zadania jest współfinansowana ze środków Funduszu Solidarnościowego. Zamówienie należy wykonywać zgodnie z zasadami określonymi w Programie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 (dalej zwanym „Programem”), który stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
2. Usługi asystencji świadczone będą mieszkańcom Rudy Śląskiej, w tym dzieciom (zwanym dalej Uczestnikami Programu), wskazanym Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. Przewidywana, szacunkowa liczba osób korzystających z usług: 33 osoby, (3 dzieci między 2 a 16 rokiem życia i 30 osób posiadających orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne, w tym 14 osoby z niepełnosprawnością sprzężoną).
4. Ogólna liczba planowanych godzin usług asystenckich: 23.519 z czego 1080 dla dzieci.
5. Zamawiający informuje, że wskazana powyżej liczba osób korzystających z usług oraz planowanych godzin mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w okresie realizacji zamówienia.
6. Wykonawca musi zapewnić świadczenie usług asystencji przez osoby pełnoletnie, niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem oraz posiadającymi udokumentowane, wymagane Programem, kwalifikacje lub doświadczenie, o których mowa z rozdziale IV ust. 4 Programu. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia i kwalifikacji będzie należała do Zamawiającego.
7. Warunkiem rozpoczęcia świadczenia usług asystenckich przez daną osobę jest jej uprzednia akceptacja przez Zamawiającego, za wyjątkiem osób wskazanych przez uczestników Programu.
8. Wykonawca nie może skierować tej samej osoby do świadczenia usług asystenckich dla więcej niż jednego Uczestnika bez uprzedniej i wyraźnej zgody Zamawiającego. Zamawiający ma prawo odmówić wydania takiej zgody, jeśli byłoby to sprzeczne z wnioskiem o dofinansowanie, chyba że możliwa jest jego aktualizacja. Ostateczna liczba osób mogących świadczyć usługi asystenckie oraz ich podział zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego po ustaleniu ostatecznego terminu na aktualizację wniosku o dofinansowanie. Nieprzestrzeganie wytycznych Zamawiającego może skutkować utratą prawa do wynagrodzenia za świadczone usługi.
9. Wykonawca musi dysponować osobą pełniącą funkcję koordynatora usług. Obowiązkiem koordynatora jest:
   1. wyznaczanie osób mających świadczyć usługi u poszczególnych Uczestników Programu, a w razie potrzeby organizowanie odpowiednich zastępstw, z zachowaniem przez zastępcę wymogów określonych w Programie oraz pisemne poinformowanie przedstawicieli Zamawiającego o danych osobowych i kwalifikacjach lub doświadczeniu asystentów, przed skierowaniem ich do świadczenia usług.
   2. utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym w dniach i godzinach jego pracy,   
      (min. odbieranie informacji o przyznanych usługach asystenckich, przekazywanie dokumentów osób kierowanych do pełnienia roli asystenta Zamawiającemu celem ich akceptacji, odbieranie informacji o dokonanych aktualizacjach kart zgłoszeń oraz innych niezbędnych informacji dotyczących realizacji usług);
   3. w przypadkach zgłoszeń, w których Uczestnik samodzielnie wskazał asystenta, jak również po uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego osoby wskazanej do pełnienia roli asystenta, podjęcie działań niezbędnych do rozpoczęcia świadczenia usług;
   4. utrzymywanie kontaktu z Uczestnikami Programu w celu ustalania indywidualnych terminów, miejsc, czasów trwania oraz przedmiotu (zakresu) planowanych usług;
   5. w przypadku niemożności świadczenia usług przez osobę zaakceptowaną przez Zamawiającego lub wskazaną przez Uczestnika Programu, wyznaczenie zastępstwa z zachowaniem procedury jak w przypadku nowych zgłoszeń bez wskazania asystenta,
   6. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zakończeniu realizacji usługi z określeniem jego przyczyny.
10. Mając na uwadze okoliczność, iż zadanie jest finansowane ze środków publicznych, przy dokonywaniu tych ustaleń Wykonawca ma obowiązek działać z poszanowaniem zasad i celów Programu oraz zasad celowości, rzetelności i gospodarności, obowiązujących przy wydatkowaniu środków publicznych.
11. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez kadrę Wykonawcy osobom trzecim w szczególności Uczestnikom Programu.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do składania w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Rudzie Śląskiej po upływie każdego miesiąca, do 5-go dnia każdego następnego miesiąca:
    1. prawidłowo wypełnionych kart realizacji usług asystencji osobistej (załącznik nr 2 do projektowanych postanowień umowy),
    2. zestawienia faktycznie wykonanych usług u poszczególnych osób wraz z wykazem imiennym asystentów świadczących te usługi (załącznik nr 3 do projektowanych postanowień umowy),

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia kart pracy asystentów (załącznik nr 4 do projektowanych postanowień umowy).

1. Zamawiający informuje, że z tytułu świadczenia usług zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie obejmujące:

Wynagrodzenie asystentów za wykonane usługi asystencji osobistej, przy czym koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia asystenta **nie może przekroczyć 55 zł brutto** wraz z kosztami pracy zatrudniającego (przez koszty pracy zatrudniającego należy rozumieć sumę wynagrodzeń, brutto, oraz składek na ubezpieczenia społeczne, PPK, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz ZFŚS, poniesionych przez zatrudniającego) - kwota wyliczana jako iloczyn liczby godzin faktycznie zrealizowanych usług i stawki jednostkowej zaoferowanej w ofercie, nie większej niż **55** zł brutto.

**Uwaga: Wynagrodzenie osób bezpośrednio świadczących usługi asystencji nie może być niższe od kwoty wynikającej z przepisów ustawy z 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu o pracę.**

**Środki przekazywane z przeznaczeniem na zapłatę wynagrodzeń asystentów nie mogą być wykorzystywane do pokrywania jakichkolwiek innych kosztów związanych z realizacją zamówienia.**

* 1. Pozostałe koszty realizacji usług oraz zysk Wykonawcy; w ramach pozostałych kosztów Wykonawca powinien uwzględnić w szczególności: koszty obsługi księgowej, kadrowej  
     i administracyjnej oraz koszty związane z zatrudnieniem jednego koordynatora usług - dla pokrycia wskazanych kosztów oraz zysku Zamawiający każdego miesiąca będzie przekazywał stałą kwotę, wskazaną w treści oferty przez Wykonawcę.

**Uwaga:**

**W zakresie wymienionych w lit. b kosztów i zysku Wykonawca nie jest związany limitem 2% wskazanym w ust. 24 i 25 części VI Programu.**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia dostępności informacyjno-komunikacyjnej osobomze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6 ustawy z dnia z 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W szczególnych przypadkach, zgodnie z przepisem art. 7 ustawy, o której mowa powyżej Zamawiający dopuszcza możliwość zapewnienia dostępu alternatywnego. W przypadku wniesienia do Zamawiającego uzasadnionego wniosku o zapewnienie dostępności, Wykonawca będzie współdziałał z Zamawiającym w celu usunięcia barier, których wniosek dotyczy.
2. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności, które będzie obejmowało swym zakresem wszystkich asystentów świadczących usługi.
3. **Zamawiający w ramach zamówienia przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji,   
   o którym mowa w art. 441 ustawy**.
4. Zamówienia do udzielenia w ramach prawa opcji, polegać będą na powtórzeniu tych samych usług, które zostały opisane w zamówieniu podstawowym. – tj. Zamawiający w ramach opcji może zlecić wykonanie dodatkowych godzin świadczenia usług o których mowa powyżej.
5. Maksymalna wartość zamówienia przewidzianego do udzielenia w ramach prawa opcji będzie stanowiła różnice pomiędzy kwotą 1.293.545,00 zł (stanowiącą wysokość środków przewidzianych na pokrycie kosztów: wynagrodzenia asystentów za wykonane usługi asystencji, a wartością wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w przypadku, gdy będzie dysponował wolnymi środkami (wyliczonymi zgodnie z pkt 2 powyżej) oraz, gdy ze względu na rzeczywiste zapotrzebowanie na usługi, będzie zachodziła potrzeba zlecenia wykonania dodatkowych usług.  
   W szczególności, gdy przed upływem terminu na jaki umowa zostanie zawarta, Wykonawca zrealizuje usługi o równowartości wynagrodzenia wynikającego z oferty.
7. Zamówienie udzielone w ramach prawa opcji zostanie udzielone na takich samych   
   warunkach cenowych (z zastosowaniem tych samych stawek jednostkowych za godzinę świadczenia usług oraz niezmienności wynagrodzenia za koszty obsługi Programu) jak zaoferowane przez Wykonawcę w zamówieniu podstawowym. W przypadku podwyższenia lub obniżenia stawek jednostkowych za usługi na podstawie postanowień § 9 projektowanych postanowień umowy (zał. nr 5 do SWZ) przed zastosowaniem prawa opcji, stosowane będą zmienione stawki.
8. Zlecenie wykonania dodatkowych usług w ramach zastosowania prawa opcji nastąpi   
   poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia przez Zamawiającego, określającego liczbę godzin, liczbę asystentów oraz wartość o jaką zwiększone zostanie maksymalne wynagrodzenie, w ramach którego Wykonawca będzie zobowiązany wykonać dodatkowe usługi. Zamawiający zastrzega możliwość kilkukrotnego skorzystania z prawa opcji do wysokości maksymalnego wartości zamówienia, o której mowa w pkt 2.
9. Zastrzega się, iż prawo opcji (zakres opcjonalny zamówienia) nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) zaciąganego w momencie zawarcia umowy a przewidywany zakres opcjonalny zamówienia nie jest gwarantowany do realizacji.

kody CPV - 85312000 9– Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych

85311200-0 – Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

85312100-0 - Usługi opieki dziennej

**ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2026 r.

**ROZDZIAŁ V. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART.** **95 USTAWY**

1. Na podstawie art. 95 ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osobę wykonującą wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy tj. osobę pełniącą funkcję **koordynatora usług** odpowiedzialnego za realizację przedmiotu zamówienia (tj. pełniącego nadzór nad całokształtem realizacji zamówienia i odpowiadającego za sprawne i rzetelne prowadzenie całej dokumentacji dotyczącej świadczenia usług oraz koordynowanie pracy osób bezpośrednio wykonujących usługi). Ww. obowiązek nie dotyczy sytuacji, gdy powyższą funkcję będą wykonywać osobiście osoby samodzielnie prowadzące działalność gospodarczą (właściciel firmy/wspólnicy spółek osobowych) lub osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, które złożyły ofertę. Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio do podwykonawców.

2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie, że czynności o których mowa w ust. 1 będą wykonywane przez osobę zatrudnioną przez niego na podstawie umowy o pracę.

3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów  
i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia,

4) zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy, o przeprowadzenie u Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy kontroli.

4. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:

1) oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcy składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

5. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia aby również podwykonawcy i dalsi podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi w odniesieniu do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

**ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości  
 składania ofert częściowych.

2. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia  
 i zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

Uzasadnienie: Zamawiający odstąpił od podziału zamówienia na części, uznając, że taki podział byłby niecelowy oraz mógłby negatywnie wpłynąć na prawidłową realizację zamówienia. W szczególności podział zamówienia wiązałby się z ryzykiem wystąpienia trudności organizacyjnych oraz zwiększeniem kosztów jego wykonania. W przypadku podziału zamówienia na części każdy z wykonawców zobowiązany byłby do wyznaczenia odrębnego koordynatora, co skutkowałoby powieleniem kosztów organizacyjnych i w konsekwencji wzrostem łącznych kosztów realizacji zamówienia. Ponadto realizacja zamówienia przez kilku niezależnych wykonawców znacząco utrudniłaby bieżącą koordynację działań, sprawowanie nadzoru oraz kontrolę prawidłowości i jakości świadczonych usług.

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający uznał, że realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę jest rozwiązaniem bardziej efektywnym organizacyjnie i ekonomicznie, zapewniającym sprawną realizację zamówienia oraz właściwy poziom nadzoru. Ponadto usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia są częścią zamówienia obejmującego podobne usługi zlecane przez Zamawiającego, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

**ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

**ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. pkt 7

ustawy.

**ROZDZIAŁ IX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ X. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy).

**ROZDZIAŁ XII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 5 do SWZ.

1.1. Zmiana umowy może nastąpić tylko w przypadkach wskazanych w umowie oraz określonych  
w art. 455 ust. 1 pkt 1-4 i ust. 2 ustawy.

2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane  
w rozdziale XXVIII SWZ.

**ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO  
Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA  
I ODBIERANIA KORESPONDENCJI**

1. **Informacje ogólne**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym  
   a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/).
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/ oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”, na stronie: https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający  
   i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zwanym dalej: "rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych").
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i przekazuje się jako załącznik, lub
   2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy  
   z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”, na stronie internetowej zamówienia w portalu e-Zamówienia („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie  
    e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi  
    150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy  
    e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) w zakładce „Zgłoś problem”.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy  
    i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: dtg@cus.rsl.pl (nie dotyczy składania ofert).
17. Osobą do kontaktu po stronie Zamawiającego jest Beata Dańko.

**II. Złożenie oferty**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy https://ezamowienia.gov.pl   
Szczegółowy sposób przygotowania oferty znajduje się na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponentedukacyjny>.

Wykonawca składa ofertę poprzez wypełnienie Formularza Oferty oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” – Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie.

2. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca,  
w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

3. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny**. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

4. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

10. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

**III. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.02.2026 r. o godz. 10:30
2. Zamawiający nie przewiduje jawnego/publicznego otwarcia ofert.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie informacje  
   o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz  
   z podatkiem VAT).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

**ROZDZIAŁ XIV.**  **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

2.Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

3.W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia w portalu e-Zamówienia. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

**ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 20.000 zł

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ.

3**. Formy wnoszenia wadium:** wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy  
w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. gwarancjach bankowych;
3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**4. Termin wnoszenia wadium** upływa w dniu **04.02.2026** **r.** o godzinie **10:30**

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący rachunek bankowy: Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna nr: **78 1240 1037 1111 0011 6297 4668**

Uwaga: Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

6. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć wraz z ofertą przez portal  
e-Zamówienia. Należy przekazać oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

**Uwaga**: **T**reść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy i odnosić się do działań lub zaniechań wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**7. Zwrot wadium z urzędu:**

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 1 ustawy.

**8. Zwrot wadium na wniosek** Wykonawcy:

Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
2. którego oferta została odrzucona;
3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

**Uwaga:** złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego  
z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej,  
o których mowa w ustawie oraz rozdziale XXIX SWZ.

**9. Zatrzymanie wadium**.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie innej niż w pieniądzu, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

9.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub  
art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

9.3. Zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem niepodlegającym reżimowi prawa polskiego  
i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.

**ROZDZIAŁ XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi: **90 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXIV SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu … roku.

**ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1do SWZ.

2. **Wraz z ofertą należy złożyć:**

2.1**. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XX SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 3 do SWZ).

* 1. **Oświadczenie** Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 5K  
     Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków  
     ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie  
     (załącznik nr 4 do SWZ).

2.3**. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego.**

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej  
i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

2.4. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

2.5**.** **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy,** zktórego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – o ile dotyczy (odnosi się do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

2.6**. Dowód wniesienia wadium**:

2.6.1.W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, do oferty należy dołączyć  
(w wyodrębnionym pliku) oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, potwierdzający wniesienie wadium – zgodnie z ust. 6 Rozdziału XV SWZ;

2.6.2. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania **wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

2.6.3. W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zaleca się złożyć wraz z ofertą potwierdzenie zlecenia przelewu

**2.7. Wykaz dokumentujący doświadczenie osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.1. do SWZ - w celu oceny kryterium.**

2.8.Spis wszystkich załączonych dokumentów **(spis treści)** – zalecane, niewymagane.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie  
z wymaganiami SWZ.

4. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej  
(w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) w języku polskim.

4.1.Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.2.Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

4.3.Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z ust. 2.3. niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

4.4.W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

5. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w ust. 8 podrozdziału II rozdziału XIII SWZ.

6. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

6.1.W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

6.2.Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

6.3.Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

**ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XVII pkt 2.3. SWZ - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

**Uwaga:** **pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika);

d) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych;

e) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie,   
o których mowa w art. 125 ustawy (pkt. 2.1. rozdziału XVII SWZ) składa każdy  
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy  
z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu  
z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.

2. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego  
z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy  
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**ROZDZIAŁ XX. PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

**1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ.

**2. Podstawy wykluczenia:**

2.1**.** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):

* 1. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy.
  2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.
  3. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy, zgodnie z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dodanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022r. str. 1).

**3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy:**

**3.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

Nie dotyczy.

**3.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

Nie dotyczy.

**3.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Nie dotyczy.

**3.4. Zdolność techniczna lub zawodowa:**

3.4.1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie świadczył należycie co najmniej 15.000 godzin usług asystenta osoby niepełnosprawnej lub usług o podobnym charakterze tj. usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych (łącznie), o których mowa w ustawie o pomocy społecznej.

3.4.2. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje jedną osobą pełniącą funkcję koordynatora, posiadającą wykształcenie co najmniej średnie oraz doświadczenie obejmujące minimum rok pracy na stanowisku koordynatora usług - zatrudnionego na podstawie stosunku pracy (art. 95 ustawy Pzp).

**4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

**4.1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (przed wyborem najkorzystniejszej oferty), w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia  
z postępowania wskazanych w SWZ, na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):**

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym:

* + - * 1. w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy (dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi) i pkt 2 (dotyczy Wykonawców będących osobami prawnymi),
        2. w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy (dotyczy podmiotów zbiorowych, o których mowa w ustawie z 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary),

- wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

* + - 1. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia  
         16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku  
         o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa   
w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty w zakresie ust. 4.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**4.2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu (określonego przez Zamawiającego w ust. 3.4.1. niniejszego rozdziału SWZ), na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):**

**- w celu wykazania spełniania warunku z ust. 3.4.1.**

wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (ilości godzin i rodzaju wykonywanych usług), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami**,** o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych - nadal wykonywanych - referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

**- w celu wykazania spełniania warunku z ust. 3.4.2.:**

wykaz osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**5. Dokumenty podmiotowe Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**

5.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium  
Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5.2. Dokument, o którym mowa w ust. 5.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

5.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5.1. lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienie ust. 5.2. stosuje się odpowiednio.

**ROZDZIAŁ XXI. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,  
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (dotyczy warunku udziału  
w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w ust. 3.4.1 rozdziału XX SWZ).

**2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (ust. 3.4. rozdziału XX SWZ) Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz  
z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3.1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega  
w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (na podstawie oświadczenia o którym mowa  
w ust. 2.1 rozdziału XVII SWZ, składanego wraz z ofertą).

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

**ROZDZIAŁ XXII. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE**

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

**ROZDZIAŁ XXIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę ofertową, na formularzu ofertowym.

2.Podana cena ofertowa musi obejmować koszty, o których mowa w ust. 11 rozdziału III.

3. Cenę oferty należy podać **łącznie z podatkiem VAT (według obowiązującej stawki) – cena brutto**, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.

4. Wszystkie ceny muszą być podane w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).

5. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**ROZDZIAŁ XXIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem elektronicznej platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/.
2. Sposób wypełnienia i złożenia oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej  
   pt. "Oferty, wnioski i prace konkursowe", dostępnej w zakładce "Centrum Pomocy" na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl.
3. Oferty należy złożyć w terminie do **04.02.2026** **r. do godziny 10:00**
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.02.2026** **r. o godzinie 10:30**
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający umieści na stronie internetowej informację  
   z otwarcia ofert.

**ROZDZIAŁ XXV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

1) **cena – 60 pkt,**

2) **doświadczenie osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia– 40 pkt.**

2. Każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

**Ad. 1)** cena ofertowa **(C):**

* **Cena (C1)** - „Świadczenie usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością za cenę brutto za jedną godzinę” – maksymalnie 10 pkt – według następującego wzoru:

**CN**

**IPc = ----- x Zc**

**CB**

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPc – liczba punktów w kryterium „Świadczenie usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością za cenę brutto za jedną godzinę”

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

Zc – znaczenie/waga kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach **– 10 pkt**.

* **Cena (C2)** - „Miesięczny koszt obsługi Programu" – maksymalnie **50** pkt – według następującego wzoru

**CN**

**IPc = ----- x Zc**

**CB**

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPc – liczba punktów w kryterium „Miesięczny koszt obsługi Programu”

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

Zc – znaczenie/waga kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach **– 50 pkt**.

W ramach kryterium cena, Wykonawca otrzyma końcową (łączną) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

KIP= C1+C2

**KIP –** końcowa ilość punktów

C1 - ilość punktów uzyskanych w kryterium – cena 1 –„Świadczenie usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością za cenę brutto za jedną godzinę”

C2 - ilość punktów uzyskanych w kryterium – Cena 2- "Miesięczny koszt obsługi Programu".

**Uwaga:** Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

**Uwaga:** Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania  
u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r.  
o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

**Ad. 2) Doświadczenie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** **(D)**

W powyższym kryterium Zamawiający oceni doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia, według poniższej punktacji:

**2.1** **doświadczenie osób świadczących usługi asystencji osobistej (D1)**

- 5 pkt za dysponowanie osobą, która posiada co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie  
w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu (zgodnie z postanowieniem rozdziału IV ust. 4 pkt 1 b) Programu.

Posiadanie doświadczenia, o którym mowa powyżej może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecił udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna( a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością.

Zamawiający maksymalnie przyzna 30 punktów w tym podkryterium.

**2.2. doświadczenie koordynatora usług (D2)**

Zamawiający przyzna 2 pkt za każdy (ponad wskazany warunek) dodatkowy rok doświadczenia w pracy na stanowisku koordynatora usług, osoby skierowanej przez Wykonawcę do pełnienia tej funkcji.

Zamawiający maksymalnie przyzna 10 punktów w tym podkryterium.

**Uwaga:**

* + - 1. **W ramach podkryterium (D1) Zamawiający oceni doświadczenie nie więcej niż 6 osób, zatem Wykonawca może maksymalnie otrzymać 30 punktów.**
      2. **W przypadku braku w formularzu oferty - załącznika nr. 1.1. - informacji dotyczącej kwalifikacji/doświadczenia osób skierowanych do realizacji zadania– oferta otrzyma „0” pkt w niniejszym kryterium.**
      3. **W przypadku wskazania w formularzu oferty większej liczby niż wymagane 6 osób Zamawiający oceni pierwszych 6 osób z listy.**
      4. **Wykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji usług osoby wymienione w wykazie (za które otrzymał w podkryterium D1i D2 punkty), z zastrzeżeniem możliwości ich zmiany na osoby dysponujące co najmniej równorzędnym doświadczeniem lub kwalifikacjami, zgodnie z treścią projektowanych postanowień umowy.**

**W powyższym kryterium punkty przyznane Wykonawcy będą zsumowane (D1+D2),  
a Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.**

3. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma końcową (łączną) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

KIP= C+D

**KIP –** końcowa ilość punktów

C - ilość punktów uzyskanych w kryterium - cena,

D - ilość punktów uzyskanych w kryterium – doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia,

3.1.Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i przy uwzględnieniu powyższych kryteriów otrzyma najwyższą punktację.

**ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ XXVII. INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT

1. Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert,   
   a następnie kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (tzw. procedura odwrócona – odwrócona kolejność oceny).
2. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
3. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
4. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej  
   z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
5. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
6. **Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
7. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).
8. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie przetargowej. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy

**ROZDZIAŁ XXVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie  
z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 264 ustawy.

2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwaną dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;

2) złożenia polisy potwierdzającej ubezpieczenie asystentów od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w celu potwierdzenia, iż obejmuje ona wszystkich asystentów. Jeżeli powyższa okoliczność nie wynika z posiadanej polisy, Wykonawca zobowiązany jest do wykupienia polisy OC dla wszystkich osób mających świadczyć usługi asystenckie.

3) złożenia oświadczenia (przez Wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę) potwierdzającego, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy),

4) złożenia dokumentów potwierdzających posiadane przez osoby skierowane do realizacji zamówienia doświadczenie (np. świadectwa pracy, umowy, pisemne oświadczenie podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym); dokumenty powinny zostać zanonimizowane w zakresie danych, które nie służą ustaleniu kwalifikacji lub doświadczenia, co oznacza, że powinny zawierać wyłącznie: dane osobowe pozwalające na zidentyfikowanie osoby, której dotyczą, informację o uzyskanym wykształceniu lub kwalifikacjach oraz o podmiocie, który dany dokument wystawił, informacje dotyczące okresu świadczenia usług lub okresu zatrudnienia oraz rodzaju wykonywanych czynności, a także pracodawcy lub zleceniodawcy;

5) złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

4. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty będzie: Beata Dańko.

**ROZDZIAŁ XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy** – Środki ochrony prawnej (**art. 505 – 590 ustawy**)**.**
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:

a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
2. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od   
dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia  
o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował  
w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo

c) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2021r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

14. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

**ROZDZIAŁ XXX. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH - RODO**

Centrum Usług Społecznych w Rudzie Śląskiej, realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Rudzie Śląskiej z siedzibą przy ul. Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska (zwany dalej CUS) reprezentowany przez Dyrektora,
2. Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych z którym można skontaktować się osobiście lub pisemnie pod adresem wskazanym w pkt. 1, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [iod@cus.rsl.pl](mailto:iod@cus.rsl.pl) oraz telefonicznie pod numerem 32/344-03-24 wew. 376.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z udziałem w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług asystenta osobistego osoby   
   z niepełnosprawnością w 2026 roku” na podstawie ustawy z 11 września 2019r. - Prawo Zamówień Publicznych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym   
   udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowy lub porozumienia na świadczenie usług zapewniających obsługę administracyjną, techniczną, informatyczną oraz prawną.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
2. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Panu/Pani także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego.
3. Nadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym/ dobrowolne (w przypadku wyrażonej zgody). Jest/ nie jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania   
   a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia zgłoszenia.

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTY**

**1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w** **trybie** **przetargu nieograniczonego na: „Świadczenie usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością  
w 2026 r.”**

**2. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa(firma) Wykonawcy:   
 Adres Wykonawcy:

Numer REGON:

Numer NIP:

Numer telefonu\*:

Adres e-mail służący do kontaktu z Zamawiającym\*:

**Uwaga\*.** Powyższe dane podaję dobrowolnie, w celu usprawnienia kontaktu z Zamawiającym w zakresie prowadzonego postępowania.

**Uwaga.** W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólne należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólnie.

**2. Oferuję(my):**

**2.1. Cena**

a) Świadczenie usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością za cenę brutto za jedną godzinę w wysokości:................................... zł,

słownie: ..................................................................................... /brutto/

tym stawka VAT…….%

**Razem: (cena 1) ………..zł x 23519 godzin = ……………………………… zł/brutto/**

słownie: ..................................................................................... /brutto/

w tym stawka VAT…….%

1. Miesięczny koszt obsługi Programu : ………………………………..zł/ brutto/

**Razem (Cena 2) ………………. zł x 10 m-cy = …………………….zł /brutto/**

słownie: ..................................................................................... /brutto/

tym stawka VAT…….%

**Cena ofertowa** wynosi (a+b) = ………………………………………………. zł

Słownie: ………………………………………………………………………………………… zł

Wybór oferty prowadzić będziedo powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług: ………………………………………………………………………………………2

Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: …………………………………………………..3

**2.** Pozacenowe kryterium oceny ofert

**2.1. Doświadczenie osób,** doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia,

Zgodnie z załącznikiem nr 1.1. do SWZ, który stanowi integralną część oferty.

W przypadku gdy Wykonawca nie dołączy wykazu Zamawiający przyzna 0 pkt.

**3. Niniejszym oświadczam, że:**

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;

- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do specyfikacji wzoru umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń;

- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;

- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 90 dni;

**- zapoznałem się z** **Programem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026**

- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne4 (w imieniu Zamawiającego) przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO5 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (zatrudnionych u mnie pracowników, których dane są lub będą udostępniane) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu5.

**4. Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję) 6**

* Mikroprzedsiębiorstwo,
* Małe przedsiębiorstwo,
* Średnie przedsiębiorstwo,
* Jednoosobowa działalność gospodarcza,
* Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,

|  |
| --- |
| Inne (jakie?): ………………………… |

**5. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część/zakres zamówienia** | **Nazwa (firma) podwykonawcy** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**6.** Oferta została złożona na  …..  zapisanych stronach (kolejno ponumerowanych)**.**

*1* w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną*.*

2 **wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione**

3 **j/w przypis 2**.

*4 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*5 w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

6 w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Załącznik nr 1.1.

**WYKAZ**

Dla oceny ofert w ramach kryterium – doświadczenie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Podmiot na rzecz którego usługi były świadczone (precyzyjnie określone miejsce zatrudnienia) | Ilość lat pracy |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko koordynatora | Podmiot na rzecz którego usługi były świadczone (precyzyjnie określone miejsce zatrudnienia) | Ilość lat pracy |
| 1. |  |  |  |

**Załącznik nr 2**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres,*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

**ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

* 1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością w 2026 r.”** prowadzonego przez Centrum Usług Społecznych, 41-709 Ruda Śląska ul. Jadwigi Markowej 20, oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w przepisie  
art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy,

- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………… ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna- samooczyszczenie):..................

na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1) ………………………………………………..

2) ………………………………………………..

* 1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy  
     z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w tym przepisie.
  2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3.4. rozdziału XX Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów**\***nie polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów**\***

**\*zaznaczyć właściwe**

Nazwa i adres podmiotu:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Udostępniane zasoby:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….........

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 3

**Podmiot udostępniający zasoby:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres,*

*w zależności od podmiotu*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

**ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
 - Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **” Świadczenie usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością w 2026r.”** prowadzonego przez Centrum Usług Społecznych, 41-709 Ruda Śląska ul. Jadwigi Markowej 20*,* oświadczam, że:

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w przepisie  
art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy, - zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………… ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna –samooczyszczenie):...……………………….................................

na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1) ………………………………………………..

2) ………………………………………………..

2. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy  
z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w tym przepisie.

3. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu udostępniam następujące zasoby:

Udostępniane zasoby:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby ).*

4. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
w zakresie których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością.

Załącznik nr 4

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………….. *(pełna nazwa/firma, adres,*

*w zależności od podmiotu*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**dotyczące przesłanek wymienionych w art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014**

* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 5k wprowadzonego   
  Rozporządzeniem Rady UE 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi   
  sytuację na Ukrainie,
* oświadczam, że żaden z moich podwykonawców, dostawców i podmiotów na których zdolności polegam, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia (jeśli dotyczy) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k wprowadzonego Rozporządzeniem Rady UE 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Załącznik nr 5

**Umowa nr**

zawarta w dniu r. pomiędzy

**Miastem Ruda Śląska** z siedzibą organu wykonawczego w Rudzie Śląskiej, 41-709 Ruda Śląska, Pl. Jana Pawła II nr 6, NIP 6411005769 – Centrum Usług Społecznych z siedzibą w Rudzie Śląskiej przy ul. Jadwigi Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska, reprezentowanym przez:  …………………...

zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**

**a**

**…………………….**

zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**

**§ 1**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług asystenta osobistego osoby  
   z niepełnosprawnością, o których mowa w Programie „Asystent osobisty osoby z Niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026” (zwanego dalej „Programem”), finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością (zwanych dalej usługami) na rzecz osób z niepełnosprawnością, będących mieszkańcami miasta Ruda Śląska.
3. Niniejsza umowa została zawarta z Wykonawcą wybranym w ramach postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia  
   11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej zwaną „ustawą”).
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać umowę zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, postanowieniami Programu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej zwaną „SWZ”).

**§ 2**

**WARUNKI REALIZACJI USŁUGI**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług asystenckich, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 roku. Zamawiający szacuje, iż we wskazanym okresie zleci Wykonawcy realizację 23.519 godzin usług, jednocześnie zastrzegając, iż podana liczba godzin ma charakter szacunkowy, zaś rzeczywista ilość zleconych usług uzależniona jest od rzeczywistych potrzeb oraz ilości osób z nich korzystających. Zamawiający informuje, iż liczba godzin zleconych do wykonania może zostać zmniejszona o nie więcej niż 30%. Z tytułu niewykonanych usług Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do otrzymania wynagrodzenia, ani do jakichkolwiek innych roszczeń, w tym odszkodowawczych.
2. Przewidywana, szacunkowa liczba osób korzystających z usług wynosi 33 osoby (3 dzieci między  
   2 a 16 rokiem życia i 30 osób posiadających orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne, w tym 14 osób z niepełnosprawnością sprzężoną).
3. Wykonawca musi zapewnić świadczenie usług asystencji przez osoby pełnoletnie, niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem oraz posiadającymi udokumentowane, wymagane Programem, kwalifikacje lub doświadczenie, o których mowa z rozdziale IV ust. 4 Programu. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia i kwalifikacji będzie należała do Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do informowania przedstawicieli Zamawiającego o danych osobowych, kwalifikacjach i doświadczeniu asystentów, którzy będą świadczyć usługi. Musi również dostarczyć dokumenty potwierdzające te informacje przed skierowaniem asystentów do pracy. Dodatkowo, Wykonawca musi złożyć oświadczenie od każdej osoby kierowanej do świadczenia usług, że nie ma formalnych przeciwwskazań do pełnienia roli asystenta u konkretnego podopiecznego. Dotyczy to również sytuacji, gdy organizowane są zastępstwa.
5. Warunkiem rozpoczęcia świadczenia usług asystenckich przez daną osobę jest jej uprzednia akceptacja przez Zamawiającego, za wyjątkiem osób wskazanych przez uczestników Programu.
6. Wykonawca nie może skierować tej samej osoby do świadczenia usług asystenckich dla więcej niż jednego Uczestnika bez uprzedniej i wyraźnej zgody Zamawiającego. Zamawiający ma prawo odmówić wydania takiej zgody, jeśli byłoby to sprzeczne z wnioskiem o dofinansowanie, chyba że możliwa jest jego aktualizacja. Ostateczna liczba osób mogących świadczyć usługi asystenckie oraz ich podział zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego po ustaleniu ostatecznego terminu na aktualizację wniosku o dofinansowanie. Nieprzestrzeganie wytycznych Zamawiającego może skutkować utratą prawa do wynagrodzenia za świadczone usługi.
7. Usługi asystencji świadczone będą niepełnosprawnym mieszkańcom Rudy Śląskiej (zwanym dalej Uczestnikami Programu), wskazanym Wykonawcy przez Zamawiającego, poprzez przesłanie drogą elektroniczną „Karty zgłoszenia do Programu”, której wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy, zawierającej poza danymi teleadresowymi Uczestnika Programu, m.in.: wskazanie maksymalnej liczby godzin przysługujących Uczestnikowi Programu. Co do zasady zakres usług powinien odpowiadać zakresowi czynności zakreślonemu w ww. karcie zgłoszenia.

Zadanie finansowane jest ze środków Funduszu Solidarnościowego.

1. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego danych osób, którym przyznano usługi:
   1. zatrudnić asystenta wskazanego przez Uczestnika Programu,
   2. przekazać Zamawiającemu do akceptacji dane osób mających pełnić rolę asystenta (dotyczy uczestników, którzy nie wskazali asystenta), a po jej uzyskaniu do odbycia pierwszej usługi asystenckiej, trwającej co najmniej 1 godzinę.
2. Wykonawca musi powołać osobę pełniącą funkcję koordynatora usług, który będzie realizować czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do poddania się kontroli realizacji zadania w zakresie wynikającego z niniejszej umowy.
4. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez kadrę Wykonawcy osobom trzecim w szczególności Uczestnikom Program.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do składania w siedzibie Centrum Usług Społecznych  
   w Rudzie Śląskiej po upływie każdego miesiąca, do 5-go dnia każdego następnego miesiąca:
   1. wypełnionych kart realizacji usług asystencji osobistej (załącznik nr 2 do umowy),
   2. zestawienia faktycznie wykonanych usług u poszczególnych osób wraz z wykazem imiennym asystentów świadczących te usługi (załącznik nr 3 do umowy).
6. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia kart pracy asystentów (załącznik nr 4 do umowy).
7. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności, obejmujące wszystkich asystentów.

**§3**

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę **…………..** zł brutto za każdą faktycznie zrealizowaną godzinę usług opieki asystenckiej.  
   (słownie: ………………..) - łącznie …………………………. zł ( słownie………..)
2. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę **…………..** zł brutto (słownie ………….) stanowiącą ryczałtowe wynagrodzenie za miesiąc realizacji usług- łącznie……………zł( słownie ……………..)
3. Zamawiający zastrzega, że łączne wynagrodzenie z tytułu świadczenia usług objętych umową nie przekroczy w okresie obowiązywania umowy kwoty brutto: **…………………..** zł /słownie: ………./100 /.
4. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowi sumę iloczynu liczby godzin świadczonych usług   
   w danym miesiącu i stawki jednostkowej określonej w ust. 1 oraz miesięcznej stawki ryczałtowej wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 powyżej.
5. W przypadku, gdy realizacja umowy obejmuje niepełny miesiąc kalendarzowy, kwota o której mowa w ust. 2 będzie obliczona i wypłacona Wykonawcy proporcjonalnie, w stosunku do ilości dni, w których obowiązywała.
6. Środki finansowe o których mowa:

- w ust. 1 mają charakter pozabudżetowy, pochodzą z Funduszu Solidarnościowego i są przekazywane Zamawiającemu na podstawie umowy ………………..

- w ust. 2 płacone są z budżetu miasta z działu 852 rozdziału 85295 paragrafu 4300 klasyfikacji budżetowej.

1. **Zamawiający zastrzega, iż środki finansowe, o których mowa w ust. 1 Wykonawca ma obowiązek w całości przeznaczyć na wypłatę wynagrodzeń osób faktycznie wykonujących te usługi.**

**§ 4**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy.
2. Wykonawca wystawi i złoży Zamawiającemu dwie odrębne faktury do 5 dnia każdego miesiąca, obejmujące:
   1. wynagrodzenie, o którym mowa w §3 ust. 1
   2. wynagrodzenie, o którym mowa w §3 ust. 2
3. Faktury dotyczące usług wykonywanych w miesiącu grudniu Wykonawca złoży do dnia 21.12.2026 r.  
   z terminem płatności do 30.12.2026 r. Podstawę ustalenia wartości wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust.1 – stanowić będą różnice między limitami godzin Uczestników Programu a wykorzystanymi przez nich godzinami do dnia 30.11.2026 r.,
4. Ewentualne korekty faktur, wynikające z realizacji obowiązku określonego w § 2 ust. 13 niniejszej umowy, nastąpią do dnia 05.01.2027 r., zaś zwrot środków przekazanych w nadmiernej wysokości winien zostać dokonany najpóźniej do dnia 12.01.2027 r. na rachunek bankowy, z którego zostały przekazane.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zobowiązany jest wypełnić element określany we wzorcu faktury ustrukturyzowanej jako „Podmiot 3" dotyczący Zamawiającego - nabywcy w rozumieniu KSeF.
6. Wykonawca powinien opisywać fakturę w następujący sposób:

**Podmiot 2**:

nazwa: Miasto Ruda Śląska

NIP nabywcy: 6411005769

adres nabywcy: Plac Jana Pawła II 6 41-709 Ruda śląska

**Podmiot 3:**   
nazwa: Centrum Usług Społecznych  
NIP: 6411470472

adres: ul. Jadwigi Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska

rola: odbiorca faktury (JST - odbiorca)

1. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur niezgodnie z ust. 6 niniejszego paragrafu, przewidziane w niniejszej umowie oraz wskazywane na wystawianych fakturach terminy płatności nie rozpoczynają się (nie biegną) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty błędnie wystawionych faktur, które to korekty będą uwzględniały zasady, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu
2. Zamawiający dokona zapłaty za wykonane usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury na rachunek bankowy wskazany na fakturze lub rachunku. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień jej udostępnienia w KSeF. Strony przyjmują, że data ta jest wiążąca dla ustalenia terminów płatności.
3. Za termin dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawca ma prawo do określonych ustawowo odsetek za opóźnienie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu w terminie do 12.01.2027 roku   
    sprawozdania z realizacji zadania w ramach Programu, według wzoru z Programu.

**§ 5**

**WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY**

1. Wykonawca zapewni, iż usługi realizowane będą jedynie przez osoby zaakceptowane przez Zamawiającego, każdorazowo dla konkretnego uczestnika Programu.
2. Powyższe dotyczy również sytuacji gdy osobami, które Wykonawca będzie kierował do realizacji usług będą osoby wymienione w wykazie złożonym wraz z ofertą (za które otrzymał punkty w kryterium *doświadczenie osób* które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.).
3. Dopuszcza się świadczenie usług przez osoby spoza wykazu. W przypadku takim ( sześć pierwszych przypadków) Wykonawca musi określić kogo osoba taka zastępuje i udokumentować, że posiada co najmniej równe doświadczenie lub ma kwalifikacje określone w rozdziale IV ust 4 pkt 1 a Programu.
4. Zamawiający dopuszczę zmianę osoby pełniącej funkcje koordynatora, pod warunkiem dysponowania przez tą osobę co najmniej równoważnego wykształcenia i doświadczenia w stosunku do osoby wymienionej w wykazie.
5. W zakresie doświadczenia i kwalifikacji osób, o których mowa w ust. 3zastosowanie mają wymogi przewidziane w Programie.
6. Na podstawie art. 95 ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osoby lub osób pełniących funkcję **koordynatora usług, o którym mowa w §2 ust. 9**. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy powyższą funkcję będą wykonywać osobiście osoby prowadzące działalność gospodarczą (przedsiębiorcy/wspólnicy spółek osobowych) lub osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, które złożyły ofertę. Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio do podwykonawców.
7. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie, że czynności o których mowa w ust. 6 będą wykonywane przez osobę lub osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
8. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby lub osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów  
      i dokonywania ich oceny,
   2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
   4. zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy, o przeprowadzenie u Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy kontroli.
9. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, osoby lub osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności:
   1. oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
   2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy  
      (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
   3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcy składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne  
      z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
   4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników).
10. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia, aby również podwykonawcy i dalsi podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi w odniesieniu do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osoby lub osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności.

**§ 6**

**KARY UMOWNE, WYPOWIEDZENIE UMOWY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
   1. w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 3 - w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
   2. w wysokości 1000 zł za każdy przypadek, gdy Zamawiający stwierdzi, iż usługi były świadczone przez osoby, które nie zostały przez niego zaakceptowane;
   3. w wysokości 2000 zł za każdy miesiąc, w którym wbrew postanowieniom §5 koordynator usług nie był zatrudniony na podstawie umowy o pracę oraz w tej samej kwocie za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie zatrudniał koordynatora usług;
   4. w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązków określonych w §2 ust. 8 i 12 umowy;
   5. w wysokości 500 zł za każdy przypadek, w którym Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie przedkłada w terminie dokumentów lub nie udziela wyjaśnień, zgodnie z § 8 ust 3 i 4 umowy, mających znaczenie dla oceny czy umowa jest wykonywana należycie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności, gdy Wykonawca wykonywał ją w sposób nienależyty co oznacza, że co najmniej trzykrotnie nie wykonał obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a następnie po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia   
   o stwierdzonych uchybieniach, dopuścił się kolejnego naruszenia postanowień umowy.
4. Prawo do odstąpienia, o którym mowa w ust. 3, może zostać wykonane w terminie 30 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu przesłanek odstąpienia.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 10% wynagrodzenia umownego.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży  
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

**§ 7**

**ZMIANA UMOWY**

1. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy może podlegać waloryzacji zgodnie z art. 439 ustawy, w przypadku zmiany ceny materiałów i kosztów. Waloryzacja ta będzie dokonywana z zachowaniem następujących zasad i w następujący sposób:

a) waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić jednorazowo;

b) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy;

c) Strony umowy będą uprawione do żądania zmiany cen i łącznej wartości umowy,  
o ile poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, przez który rozumie się kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, zwany dalej „Wskaźnikiem” (publikowany na stronie internetowej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego) za II kwartał 2026 r. w stosunku do IV kwartału 2025 r., wyniesie więcej niż 8%; Wskaźnik obliczany jest poprzez zsumowanie wzrostów cen, podanych w komunikatach Prezesa GUS, dotyczących I i II kwartału 2026r.

d) ceny jednostkowe i łączne wynagrodzenie ulegnie zmianie o wartość przekroczenia wskaźnika 8%, o którym mowa powyżej. Maksymalny wskaźnik zmiany cen i łącznego wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zmiany cen materiałów i kosztów - wynosi 5%;

e) w przypadku likwidacji Wskaźnika, o którym wyżej mowa lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, wskazany mechanizm stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot lub w przypadku, gdyby te wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne najbardziej zbliżone wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;

f) waloryzacji może podlegać wynagrodzenia za usługi świadczone od sierpnia 2026r.;

g) waloryzacja będzie odnosiła się do cen jednostkowych wskazanych w §4 ust. 1 umowy oraz odpowiednio do wynagrodzenia łącznego wskazanego w §4 ust. 2 umowy;

h) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, przy zastosowaniu tego samego wskaźnika, który zastosował Zamawiający.

i) zmiana może nastąpić na wniosek każdej ze Stron.

3. Wszelkie zmiany do umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej (aneksu do   
 umowy), o ile co innego nie wynika z pozostałych postanowień niniejszej umowy.

4. Ustala się, iż nie stanowi zmiany Umowy:

1) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;

2) zmiana danych teleadresowych;

3) zmiany w danych Zamawiającego lub Wykonawcy, zmiany sposobu reprezentacji Zamawiającego i Wykonawcy – w przypadku, gdy nastąpi zmiana w dokumentach rejestrowych.

5. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 4 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

**§ 8**

**KONTROLA**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do poddania kontroli realizacji zadania w zakresie zgodności  
   z przepisami obowiązującego prawa oraz postanowieniami Programu, w szczególności dotyczącymi kwalifikowalności wydatków ponoszonych przez Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy.
2. Kontrola może być przeprowadzona w formie wizyty monitorującej w trakcie realizacji zadania publicznego, bądź w formie badania dokumentacji dotyczącej wykonywanego zamówienia.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego zadania publicznego, w szczególności dokumentów potwierdzających wysokość i terminowość zapłaty wynagrodzenia na rzecz tych osób, w szczególności Wykonawca jest zobowiązany udzielać wszelkich wyjaśnień oraz na żądania Zamawiającego okazywać wszelkie dokumenty potwierdzające, że umowa jest realizowana z zachowaniem zasady wyrażonej w postanowieniu § 3 ust. 7 umowy.
4. W przypadku wniesienia skargi przez Uczestnika Programu na jakość świadczonych przez Wykonawcę usług, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od otrzymania jej przez Zamawiającego, będzie zobowiązany do ustosunkowania się do treści skargi oraz przedstawienia ewentualnych dowodów potwierdzających prawidłowe wykonanie usług lub też poinformowania o podjęciu środków zapobiegających powstaniu podobnych sytuacji w przyszłości.

**§ 9**

**Zamawiający w ramach zamówienia przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji,   
 o którym mowa w art. 441 ustawy**.

* 1. Zamówienia do udzielenia w ramach prawa opcji, polegać będą na powtórzeniu tych samych usług, które zostały opisane w zamówieniu podstawowym. – tj. Zamawiający w ramach opcji może zlecić wykonanie dodatkowych godzin świadczenia usług o których mowa powyżej.
  2. Maksymalna wartość zamówienia przewidzianego do udzielenia w ramach prawa opcji będzie stanowiła różnice pomiędzy kwotą 1.293.545,00 zł (stanowiącą wysokość środków przewidzianych na pokrycie kosztów: wynagrodzenia asystentów za wykonane usługi asystencji, a wartością wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
  3. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w przypadku, gdy będzie dysponował wolnymi środkami (wyliczonymi zgodnie z pkt 2 powyżej) oraz, gdy ze względu na rzeczywiste zapotrzebowanie na usługi, będzie zachodziła potrzeba zlecenia wykonania dodatkowych usług.  
     W szczególności, gdy przed upływem terminu na jaki umowa zostanie zawarta, Wykonawca zrealizuje usługi o równowartości wynagrodzenia wynikającego z oferty.
  4. Zamówienie udzielone w ramach prawa opcji zostanie udzielone na takich samych   
     warunkach cenowych (z zastosowaniem tych samych stawek jednostkowych za godzinę świadczenia usług oraz niezmienności wynagrodzenia za koszty obsługi Programu) jak zaoferowane przez Wykonawcę w zamówieniu podstawowym. W przypadku podwyższenia lub obniżenia stawek jednostkowych za usługi na podstawie postanowień § 9 projektowanych postanowień umowy (zał. nr 6 do SWZ) przed zastosowaniem prawa opcji, stosowane będą zmienione stawki.
  5. Zlecenie wykonania dodatkowych usług w ramach zastosowania prawa opcji nastąpi   
     poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia przez Zamawiającego, określającego liczbę godzin, liczbę asystentów oraz wartość o jaką zwiększone zostanie maksymalne wynagrodzenie, w ramach którego Wykonawca będzie zobowiązany wykonać dodatkowe usługi. Zamawiający zastrzega możliwość kilkukrotnego skorzystania z prawa opcji do wysokości maksymalnego wartości zamówienia, a o której mowa w pkt 2.
  6. Zastrzega się, iż prawo opcji (zakres opcjonalny zamówienia) nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) zaciąganego w momencie zawarcia umowy a przewidywany zakres opcjonalny zamówienia nie jest gwarantowany do realizacji.

**§ 10**

**DOKUMENTACJA ZWIĄZANA Z REALIZACJA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zamówienia publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia  
29 września 1994 o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zamówienia przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym wykonawca zamówienie realizował.

**§ 11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Osobą / koordynatorem wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym i Uczestnikami Programu i we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem zamówienia jest:

nr tel.: ……………………………………………., e-mail:…………….………………….………………………….

Na powyższy adres e-mail Zamawiający będzie przesyłał dokumenty wymienione w § 2 ust. 3.

1. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu i bezpośredniego nadzorowania prawidłowego wykonania zamówienia jest, Beata Hopko nr tel.: 3202442940 e-mail: dosn@cus.rsl.pl
2. Wszelkie ewentualne spory, które powstaną na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 - Prawo zamówień publicznych oraz inne właściwe przepisy.
4. Wykonawca oświadcza, że starannie zapoznał się niniejszą umową i nie identyfikuje w jej treści postanowień nieważnych, nieskutecznych lub dotkniętych innym rodzajem wadliwości, niemniej, gdyby okazało się, że okoliczności takie zostaną kiedykolwiek wiążąco stwierdzone, Strony umawiają się, że zastąpią postanowienie dotknięte wadliwością takim, które oddaje cel i treść zastępowanego postanowienia.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Integralną część umowy stanowi SWZ i oferta Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**

Załącznik nr 1 do umowy

**Karta zgłoszenia do Programu**

**„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026**

**I. Dane uczestnika Programu:**

1. Imię i nazwisko: ……………………...................................................……………………….......…………………………………….

2. Adres: ….………………….…...................…….................………...............................................…………..………………………

3. Telefon kontaktowy: …………………..………………………………………………….………………………………….…………………………

4. Data urodzenia: …………………………………...……………………………………………………………………...………………………………

5. Status na rynku pracy: …………………………………………………………………………………………………..………………………..……

6. Czy dla uczestnika Programu ustanowiony został opiekun prawny - **Tak  / Nie**

Jeżeli **Tak**, proszę podać jego imię i nazwisko ………………………………………………………………………………………………………

7. Grupa/stopień niepełnosprawności: ……………………………………………………………………………………………………………

8. Jaki jest Pan(i) rodzaj niepełnosprawności:

1) dysfunkcja narządu ruchu (paraplegia, tetraplegia, hemiplegia; dziecięce porażenie mózgowe; stwardnienie rozsiane; dystrofia mięśniowa; przebyta przepuklina oponowo – rdzeniowa) ;

2) dysfunkcja narządu wzroku ’

3) zaburzenia psychiczne ;

4) dysfunkcje o podłożu neurologicznym ;

5) dysfunkcja narządu mowy i słuchu ;

6) pozostałe dysfunkcje, w tym intelektualne .

9. Która z powyższych niepełnosprawności jest niepełnosprawnością główną: ………………………………………………

10. Czy występuje niepełnosprawność sprzężona (*przez niepełnosprawność sprzężoną rozumie się posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności ze wskazaniem co najmniej dwóch niepełnosprawności*) - **Tak  / Nie**

11. Czy porusza się Pan(i):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **W domu** | 1) samodzielnie | 2) z pomocą sprzętów ortopedycznych itp. | 3) nie porusza się samodzielnie ani z pomocą sprzętów ortopedycznych | |
| **Poza miejscem zamieszkania** | 1) samodzielnie | 2) z pomocą sprzętów ortopedycznych itp. | 3) nie porusza się samodzielnie ani z pomocą sprzętów ortopedycznych |  |

12. Czy do poruszania się poza miejscem zamieszkania, potrzebne jest czyjeś wsparcie - **Tak  / Nie**

13. Jeśli tak to jakiego typu wsparcie? …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

14. Czy jest Pan(i) osobą samotnie zamieszkującą i gospodarującą, która nie korzysta ze wsparcia innych osób? - **Tak  / Nie**

15. Czy jest Pan(i) osobą wspólnie zamieszkującą i gospodarującą z inną osobą z niepełnosprawnością, przy czym jednocześnie spełniacie warunki, o których mowa w cz. III ust. 2 Programu i nie macie możliwości wzajemnego wsparcia ani nie korzystacie ze wsparcia innych osób? - **Tak ☐ / Nie ☐**

16. Czy jest Pan(i) osobą, o której mowa w części III ust. 2 Programu, przebywającą w rodzinnej pieczy zastępczej, tj.: dzieckiem lub osobą przebywającą w rodzinie zastępczej (spokrewnionej, niezawodowej lub zawodowej) lub w rodzinnym domu dziecka[[1]](#footnote-1)? - **Tak ☐ / Nie ☐**

17. Czy jest Pan(i) osobą, o której mowa w części III ust. 2 Programu, przebywającą w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, tj.: dzieckiem lub osobą przebywającą w tej placówce[[2]](#footnote-2), gdzie wyłączną opiekę sprawują małżonkowie lub osoba niepozostająca w związku małżeńskim? - **Tak ☐ / Nie ☐**

**II. ŚRODOWISKO:**

1. Jakie trudności/ przeszkody napotyka Pan(i) w domu/poza domem?

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

**III. OCZEKIWANIA WOBEC ASYSTENTA**[[3]](#footnote-3)**:**

Prosimy o określenie cech asystenta, które Pana(i) zdaniem byłyby najbardziej odpowiednie:

1. Płeć: ………………………………….

2. Wiek: ………………………………..

3. Inne np.: zainteresowania, posiadane umiejętności:

…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………

4. Czy wskazuje Pan (i) asystenta? **Tak  / Nie**

Jeżeli **Tak**, proszę podać jego imię i nazwisko oraz numer telefonu: ………………………………………………………………………………………….…………..…………………………………………………………………………

5. W jakich godzinach/porach dnia/w jakich dniach potrzebne będzie wsparcie?

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………

6. Ile godzin wsparcia miesięcznie będzie Panu(i) potrzebne?

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………

7. W jakich czynnościach mógłby pomóc Panu/Pani asystent - zakres czynności asystenta w szczególności ma dotyczyć:

1. wsparcia w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej:
   1. ubieranie **Tak  / Nie** ,
   2. korzystanie z toalety **Tak  / Nie** ,
   3. mycie głowy, mycie ciała, kąpiel **Tak  / Nie** ,
   4. czesanie **Tak  / Nie** ,
   5. golenie **Tak  / Nie** ,
   6. wykonywanie nieskomplikowanych elementów makijażu **Tak  / Nie** ,
   7. obcinanie paznokci rąk i nóg **Tak  / Nie** ,
   8. zmiana pozycji, np. przesiadanie się z łóżka lub na łóżko, z krzesła lub na krzesło, fotel, ułożenie się w łóżku, usadzenie w wózku **Tak  / Nie** ,
   9. zapobieganie powstania odleżyn lub odparzeń **Tak  / Nie** ,
   10. zmiana pieluchomajtek i wkładów higienicznych **Tak  / Nie** ,
   11. przygotowanie i spożywanie posiłków i napojów (w tym poprzez PEG i sondę) **Tak  / Nie** ,
   12. słanie łóżka i zmiana pościeli **Tak  / Nie** ;
2. wsparcia w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie:
   1. w przypadku samodzielnego zamieszkiwania (za osobę samodzielnie zamieszkującą uznaje się również osobę zamieszkującą z inną osobą, która z uwagi na swój stan zdrowia, wiek lub swoją niepełnosprawność nie może wykonywać tych czynności) - sprzątanie mieszkania (dotyczy pomieszczeń, z których osoba z niepełnosprawnością korzysta na co dzień), w tym urządzeń codziennego użytku i sanitarnych oraz wynoszeniu śmieci **Tak  / Nie** ,
   2. dokonywanie zakupów przez Internet lub towarzyszenie osobie z niepełnosprawnością w sklepie - np. informowanie jej o lokalizacji towarów na półkach, podawanie towarów z półek, wkładanie towarów do koszyka/wózka sklepowego, niesienie koszyka, prowadzenie wózka osoby z niepełnosprawnością lub wózka sklepowego, pomoc przy kasie) **Tak  / Nie** ,
   3. w przypadku samodzielnego zamieszkiwania (za osobę samodzielnie zamieszkującą uznaje się również osobę zamieszkującą z inną osobą, która z uwagi na swój stan zdrowia, wiek lub swoją niepełnosprawność nie może wykonywać tych czynności) - mycie okien maksymalnie 2 razy w roku

**Tak  / Nie** ,

* 1. utrzymywanie w czystości i sprawności sprzętu ułatwiającego codzienne funkcjonowanie (np. wózek, balkonik, podnośnik, kule, elektryczna szczoteczka do zębów, elektryczna golarka, etc.) ,
  2. pranie i prasowanie odzieży i pościeli, ewentualnie ich oddawanie i odbiór z pralni (w obecności osoby z niepełnosprawnością) **Tak  / Nie** ,
  3. podanie dziecka do karmienia, podniesienie, przeniesienie lub przewinięcie go **Tak  / Nie** ,
  4. transport dziecka osoby z niepełnosprawnością np. odebranie ze żłobka, przedszkola, szkoły (wyłącznie w obecności osoby z niepełnosprawnością) **Tak  / Nie** ;

1. wsparcia w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania:
   1. pchanie wózka osoby z niepełnosprawnością **Tak  / Nie** ,
   2. pomoc w pokonywaniu barier architektonicznych np. schody, krawężniki, otwieranie drzwi osobom chodzącym **Tak  / Nie** ,
   3. pomoc w orientacji przestrzennej osobom niewidomym, słabowidzącym i głuchoniemym

**Tak  / Nie** ,

* 1. pomoc we wsiadaniu do i wysiadaniu z tramwaju, autobusu, samochodu, pociągu i innych środków transportu **Tak  / Nie** ,
  2. asystowanie podczas podróży środkami komunikacji publicznej, w tym służącymi do transportu osób z niepełnosprawnościami oraz taksówkami **Tak  / Nie** ,
  3. transport samochodem będącym własnością osoby z niepełnosprawnością, członka jej rodziny lub asystenta  **Tak  / Nie** ;

1. wsparcia w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem:
   1. obsługa komputera, tabletu, telefonu komórkowego i innych urządzeń i przedmiotów służących komunikacji **Tak  / Nie** ,
   2. wyjście na spacer **Tak  / Nie** ,
   3. asystowanie podczas obecności osoby z niepełnosprawnością w: kinie, teatrze, muzeum, restauracji, miejscu kultu religijnego, kawiarni, wydarzeniu plenerowym, etc. **Tak  / Nie** ,
   4. załatwianie spraw urzędowych i związanych z poszukiwaniem pracy np. w rozmowie z urzędnikiem w przypadku trudności z werbalnym komunikowaniem się, wsparcie w wypełnianiu formularzy, asysta podczas rozmowy kwalifikacyjnej **Tak  / Nie** ,
   5. pomoc w dojeździe do pracy lub powrocie z pracy **Tak  / Nie** ,
   6. wsparcie w rozmowie z otoczeniem w wypadku trudności z werbalnym komunikowaniem się

**Tak  / Nie** ,

* 1. notowanie dyktowanych przez osobę z niepełnosprawnością treści ręcznie i na komputerze

**Tak  / Nie** ,

* 1. pomoc w zmianie ubioru i pozycji podczas wizyt lekarskich, zabiegów rehabilitacyjnych, ćwiczeń fizjoterapeutycznych, pobytu na pływalni itp. **Tak  / Nie** ,
  2. wsparcie w załatwianiu spraw w punktach usługowych w obecności osoby z niepełnosprawnością

**Tak  / Nie** ,

* 1. w razie potrzeby wsparcie w zakresie wypełniania ról społecznych i podejmowania codziennych decyzji **Tak  / Nie** ,
  2. inne: ………………………………. **Tak ☐ / Nie ☐.**

8. Czy jest Pan (i) w stanie/czuje się kompetentny, aby przeszkolić asystenta do wykonywania dla Pana (i) wybranych usług asystencji osobistej? **Tak  / Nie**

**IV. DOTYCHCZAS OTRZYMYWANA POMOC:**

1. Czy do tej pory korzystał(a) Pan(i) z innych form wsparcia? **Tak  / Nie**
2. Jeśli tak, to proszę wskazać z jakich i przez kogo realizowanych:

**dopytać jaka instytucja: np. MOPS, prywatnie opłacana osoba itp. jeśli wymienione zostaną form wsparcia dopytać: z których form pomocy jest zadowolony/niezadowolony, czy w dalszym ciągu z nich korzysta lub dlaczego nie korzysta?**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Czy w **bieżącym roku** kalendarzowym korzysta Pan(i) z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach innych programów Ministra dotyczących usług asystencji osobistej?

**Tak  / Nie**

Jeżeli **Tak**, proszę o podanie:

1. limitu przyznanych godzin: ……….
2. limitu wykorzystanych godzin: ……….
3. nazwy Realizatora Programu, z ramienia którego usługi są/były dla Pana/Pani realizowane: …………………………………………………………….……….

**V. OŚWIADCZENIA:**

1. W celu zapewnienia wysokiej jakości usług asystenckich oświadczam, że wyrażam zgodę na kontrolę i monitorowania przez realizatora świadczonych usług. Czynności, o których mowa wyżej, dokonywane są bezpośrednio w miejscu realizacji usług.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami przetwarzania moich danych osobowych w toku realizacji Programu.
3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się (zostałem/łam zapoznany/a) z treścią Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
4. Oświadczam, że w godzinach realizacji usług asystencji osobistej, finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego, wobec uczestnika Programu określonego w niniejszej Karcie zgłoszenia do Programu nie będą świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym:

a) usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.),

b) usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

- o ile obejmują analogiczne wsparcie, o którym mowa w części IV ust. 17 Programu finansowane ze środków publicznych.

1. W przypadku wskazania osoby asystenta w części III ust. 4 niniejszej Karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 oświadczam, że osoba ta jest pełnoletnia, nie jest członkiem mojej rodziny w rozumieniu części IV ust. 5 Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, nie jest moim opiekunem prawnym, nie jest osobą faktycznie ze mną zamieszkującą, nie jest uczestnikiem programów Ministra finansowanych ze środków z Funduszu Solidarnościowego dotyczących usług asystencji osobistej i opieki wytchnieniowej i jest przygotowana do świadczenia dla mnie usług asystencji osobistej oraz mam świadomość, że wskazana osoba nie musi spełniać warunków, o których mowa w części IV ust. 4 pkt 1 lit. a i b Programu.
2. W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej w części I ust. 16 albo 17 niniejszej Karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 oświadczam, że zobowiązuje się do dostarczenia dokumentu/dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w części I ust. 16 albo ust. 17 niniejszej Karty.
3. W przypadku, gdy w bieżącym roku kalendarzowym korzystam(łem/łam) z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach innych programów Ministra dotyczących usług asystencji osobistej, niniejszym upoważniam …………………………..………………………………. (*podmiot, któremu przedkładana jest niniejsza Karta zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2026*) do potwierdzenia informacji, o których mowa w części IV ust 3 powyżej u Realizatora Programu, z ramienia którego usługi są/były dla mnie realizowane.

Miejscowość ………………………………., data …………………..……….

..………………………………………………………………………………  
(Podpis uczestnika Programu/opiekuna prawnego)

Potwierdzam uprawnienie do korzystania z usług asystencji osobistej osoby z niepełnosprawnością.

……………………………………………………………………………….  
(Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie)

\*Do Karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 należy dołączyć kserokopię aktualnego orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia równoważnego do wyżej wymienionych lub w przypadku dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

Załącznik nr 2 do umowy

**Karta realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu**

**„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026**

Karta realizacji usługi asystencji osobistej nr: ………………………………………………………………………………………………………..……..……….

Imię i nazwisko uczestnika Programu: …………………………………………………………………………………………………………………………………….

Adres zamieszkania uczestnika Programu: ……………………………………………………………………………………………………………………………..

Rozliczenie miesięczne wykonania usługi asystencji osobistej w okresie od do 2026 r.

**(Uwaga: Kartę realizacji usług należy uzupełniać na bieżąco)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data usługi** | **Liczba godzin zrealizowanych** | **Godziny realizacji usługi (od – do)** | **Rodzaj i miejsce realizacji usługi\*** | **Imię i nazwisko asystenta** | **Czytelny podpis asystenta** | **Czytelny podpis uczestnika/opiekuna prawnego** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |  |  |  |
| 26. |  |  |  |  |  |  |  |
| 27. |  |  |  |  |  |  |  |
| 28. |  |  |  |  |  |  |  |
| 29. |  |  |  |  |  |  |  |
| 30. |  |  |  |  |  |  |  |
| 31. |  |  |  |  |  |  |  |

Łączna liczba zrealizowanych godzin usług asystencji osobistej w miesiącu 2026 r. wyniosła ………………..godzin.

Łączne koszty jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi podczas przejazdu, kosztów przejazdów asystenta towarzyszącego uczestnikowi podczas przejazdu własnym/udostępnionym przez osobę trzecią środkiem transportu oraz przejazdu asystenta towarzyszącego uczestnikowi podczas przejazdu innym środkiem transportu np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu oraz zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi wyniósł ….……………….….. zł (nie więcej niż 300 zł miesięcznie, jeżeli koszty te związane są ze świadczeniem usług asystencji osobistej dla jednej osoby z niepełnosprawnością, albo nie więcej niż 500 zł miesięcznie na asystenta, pod warunkiem że wykonuje on usługę asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby z niepełnosprawnością oraz jeżeli koszty te związane są ze świadczeniem usług asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby z niepełnosprawnością).\*\*

……………………………………………………………………………

Data i podpis asystenta

**Oświadczenie Uczestnika Programu/opiekuna prawnego:**

Potwierdzam zgodność treści karty realizacji usług asystencji osobistej osoby z niepełnosprawnością ze stanem faktycznym.

………………………………………………………………………………

Data i podpis Uczestnika Programu/opiekuna prawnego

\* Należy wskazać miejsce realizacji usługi asystencji osobistej, np. w miejscu zamieszkania, wyjazd do innej miejscowości. W przypadku zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu, należy wpisać miejsce, czas, cel uczestnictwa asystenta w wydarzeniu.

\*\* Należy załączyć ewidencje, z których wynikają poniesione koszty, tj.:

- Ewidencję przebiegu pojazdu w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026;

- Ewidencję kosztów przejazdu innym środkiem transportu np. taksówką ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026;  
- Ewidencja biletów komunikacyjnych w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026

Załącznik nr 3 do umowy

**Wykaz zrealizowanych godzin usług w miesiącu …............**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwisko i imię Uczestnika Programu** | **Adres** | **Imię i nazwisko osoby świadczącej usługę opieki asystenckiej** | **Ilość zrealizowanych godzin usług w m-cu** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Sporządził …………………..……………

Załącznik nr 4 do umowy

……………………………….

Imię i nazwisko

…………………………….  
Adres

**KARTA PRACY ZA MIESIĄC ……………………….**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DATA** | **LICZBA GODZIN** | **GODZINA ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA USŁUGI (od... do....)** | **PODPIS OSOBY KORZYSTAJĄCEJ  Z USŁUG** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |
| 26. |  |  |  |  |
| 27. |  |  |  |  |
| 28. |  |  |  |  |
| 29. |  |  |  |  |
| 30. |  |  |  |  |
| 31. |  |  |  |  |

Załącznik nr 6

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

(zwana dalej „Umową”)

Nr

zawarta dnia r w Rudzie Śląskiej

pomiędzy:

Miastem Ruda Śląska z siedzibą organu wykonawczego w Rudzie Śląskiej, 41-709 Ruda Śląska, Pl. Jana Pawła II nr 6, NIP 6411005769 – Centrum Usług Społecznych z siedzibą w Rudzie Śląskiej przy ul. Jadwigi Markowej 20, 41-709 Ruda Śląska, reprezentowanym przez …………………………….

zwanym w dalszej części **„Administratorem danych”**

a ……………………………………………………………………………………………………………………,

zwanym w dalszej części Umowy **„Podmiotem przetwarzającym”**

zwanymi łącznie **„Stronami”.**

Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

**§ 1**

1. W związku z:
2. art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
   z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE.L Nr 119, str.1) – zwanego dalej **RODO**,
3. umową ……………. z dnia …………………………. roku świadczenia usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością, o których mowa w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026- zwaną dalej **umową zasadniczą,** Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe na zasadach, w zakresie i w celu określonym niniejszą umową.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

**§ 2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane osobowe, w tym również szczególne kategorie danych osobowych, o których mowa w art. 9 RODO.
2. Przekazane dane osobowe będą obejmowały swym zakresem informacje dotyczące osób korzystających ze świadczeń w postaci usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością.
3. Dane, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 obejmować będą dane osobowe zawarte  
   w Karcie Zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026”.
4. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy zasadniczej.
5. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie, udostępnianie (podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa), usuwanie lub niszczenie – w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zasadniczej.

**§ 3**

**Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność z RODO, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuję się do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, potwierdzającego spełnienie wymogów określonych w RODO i ustawie o ochronie danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i których udział jest niezbędny do realizacji Umowy zasadniczej.
5. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby o których mowa w niniejszym ustępie będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie dokona usunięcia wszystkich danych osobowych, przekazanych przez Administratora danych oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych
7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych   
   w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. W razie wpływu do Podmiotu przetwarzającego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane, Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje o tym Administratora danych. Udzielając informacji, Podmiot przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.
8. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi danych w ciągu 24 godzin.

**§ 4**

**Prawo kontroli/audytu**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO ma prawo kontroli/audytu, mającej/mającego na celu weryfikację czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
2. Audyty/kontrole, których mowa w pkt. 1 mogą być wykonywane przez Administratora danych ( lub osoby przez niego upoważnione ) w miejscu przetwarzania danych osobowych objętych powierzeniem w dni robocze w godzinach urzędowania Podmiotu Przetwarzającego.
3. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli/audytu z minimum 7 dniowym uprzedzeniem Podmiotu przetwarzającego o zamiarze takiej kontroli.
4. Prawo do przeprowadzenia kontroli/audytu obejmuje: wstęp do pomieszczeń,  
   w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli oraz przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli/audytu, w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.

**§ 5**

**Raportowanie**

1. Na wniosek Administratora danych, Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 15 dni roboczych.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

**§ 6**

**Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

Podmiot przetwarzający nie może powierzyć danych osobowych objętych niniejszą Umową do dalszego przetwarzania innym podmiotom.

**§ 7**

**Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o:
3. jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie,
4. jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego,
5. wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

**§ 8**

**Czas obowiązywania Umowy**

Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia r. do r. z zastrzeżeniem, iż rozwiązanie Umowy zasadniczej przed upływem tego terminu skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy powierzenia.

**§ 9**

Z tytułu realizacji niniejszej umowy Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie.

**§ 10**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

1. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
2. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
3. naruszy przepisy RODO lub inne obowiązujące przepisy prawa;
4. powierzy przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;
5. otrzyma rozstrzygnięcie organu uprawnionego do kontroli przestrzegania przepisów  
   o ochronie danych osobowych, które potwierdzi, że nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych.

**§ 11**

**Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych osobowych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy zasadniczej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Administrator danych Podmiot przetwarzający

Załącznik do umowy powierzenia  
Nr z dnia roku

Oświadczam, iż dysponuję środkami technicznymi i organizacyjnymi, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mi prawidłowe wykonanie Umowy, spełnienie wymogów RODO oraz gwarantują ochronę praw osób, których dane dotyczą, w tym w szczególności:

|  |
| --- |
| **Środki techniczne i organizacyjne**  np.:  - zapewnienie odpowiednich systemów informatycznych zapewniających bezpieczeństwo danych takich jak np. zabezpieczenie dostępu do urządzeń, systemów operacyjnych i baz danych hasłami; stosowanie mechanizmów wymuszających zmianę haseł; stosowanie programów chroniących przed szkodliwym oprogramowaniem (tzw. antywirusy)  - zabezpieczenie pomieszczeń oraz dostępu do danych osobowych  - opracowanie polityki bezpieczeństwa danych osobowych,  - ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,  - ewidencja uprawnień w systemach informatycznych;  - ewidencja obszaru przetwarzania danych  - powołanie inspektora ochrony danych, |
| * ………………………………………………………………………………………………………………………………….. * ………………………………………………………………………………………………………………………………….. * …………………………………………………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Doświadczenie**  np.:  - wdrożenie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (np. Polska Norma PN-ISO/IEC 27001 ),  - zapewnienie spełniania wymagań prawnych przewidzianych w ustawie o ochronie danych osobowych, |
| * …………………………………………………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Wiedza i wykwalifikowany personel**  np.:  - przeszkolenie personelu w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych,  - zobowiązanie pracowników do zachowania poufności posiadanych informacji, |
| * …………………………………………………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**Wykonawca**

1. Na zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49). [↑](#footnote-ref-1)
2. Na zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.  
   3 Uzupełnienie części III niniejszej Karty jest opcjonalne, tj. uzupełnienie nie jest konieczne. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)